

REGULAMIN

uczestnictwa w Sieci Tutorów i Asesorów Modelu LEVER

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Sieci Tutorów i Asesorów Modelu LEVER (zwanej dalej „Siecią”), która jest organizowana przez Fundację Dobra Sieć z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marszałkowskiej 20/22 lok. 41 (zwaną dalej „Fundacją”).
2. Model LEVER jest narzędziem do badania kompetencji miękkich nabywanych w edukacji pozaformalnej i nieformalnej (m.in. podczas wolontariatu). Został stworzony w ramach projektu „LEVER – Modelling informal learning and transversal competences in the voluntary service experience to increase employment and mobility of citizens”, wdrażanym w latach 2014-2016 przez Fondazione Politecnico di Milano (Włochy) we współpracy z partnerami: L.A.Vo.P.S. – Volunteering Service Centre Sondrio Province (Włochy), Confindustria di Sondrio e Lecco (Włochy), SNS – Scuola Nazionale Servizi (Włochy), VPL – Foundation European Centre Valuation Prior Learning (Holandia), VIA University College (Dania), HOMINEM Challenge SL (Hiszpania) oraz Fundacją Dobra Sieć (Polska). Opis standardu i procesu Modelu LEVER dostępne są na stronie <http://certyfikatlever.pl>. Centrum walidacji w Polsce, uprawnionym do wystawiania certyfikatów Modelu LEVER, jest Fundacja Dobra Sieć.
3. Tutorzy i Asesorzy Modelu LEVER to osoby pomagające uczestnikom w korzystaniu z Modelu LEVER:
 - a. Tutorzy wspierają uczestników w przejściu przez proces certyfikacji, pomagając w szczególności w dokonaniu oceny samodzielnej z użyciem formularza LEVER BASIC oraz skompletowaniu dokumentacji potwierdzającej posiadane kompetencje.
 - b. Asesorzy to osoby oceniające poziom kompetencji uczestników na podstawie portfolio przygotowanego przez uczestnika i zgromadzonych przez niego materiałów. Ich zadaniem jest przede wszystkim wskazanie uczestnikowi jego mocnych stron oraz zachęcenie go do dalszego rozwoju.

§ 2. CELE SIECI

4. Celem Sieci jest zapewnienie wysokiej jakości usług świadczonych przez certyfikowanych Tutorów i Asesorów Modelu LEVER.
5. Do Sieci przynależą jedynie osoby, które posiadają aktywną licencję Tutora i Asesora Modelu LEVER.
6. W ramach Sieci każdy Tutor i Asesor:
 - a. Ma dostęp do materiałów edukacyjnych z zakresu pełnienia roli Tutora i Asesora, m.in. do materiałów zgromadzonych w tzw. Strefie Tutora i Asesora, znajdującej się na stronie <http://certyfikatlever.pl>.
 - b. Ma dostęp do dedykowanej grupy na Facebooku o nazwie „Asesorzy i Tutorzy Modelu LEVER”, za pośrednictwem której może dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem.

§ 3. ZASADY OTRZYMANIA LICENCJI

1. Licencję Tutora i Asesora Modelu LEVER można otrzymać po spełnieniu następujących warunków:
 - a. Udział w szkoleniu dla Tutorów i Asesorów Modelu LEVER, składającym się z pięciu modułów szkoleniowych:
 - Moduł 1. Wstęp do procesu Validation of Prior Learning (VPL) oraz tematyki weryfikacji wcześniej zdobytej wiedzy w sektorze wolontariackim.
 - Moduł 2. Etapy Modelu LEVER. Zadania i role dla koordynatorów wolontariatu i praktyków VPL.
 - Moduł 3. Tutorzy – przewodnicy wolontariuszy w Modelu LEVER.
 - Moduł 4. Asesorzy – oceniający w Modelu LEVER.
 - Moduł 5. Sposoby zapewniania wysokiej jakości procesu VPL.Zasady udziału w szkoleniu znajdują się na stronie <http://certyfikatlever.pl>.
 - b. Odbycie praktyki – przeprowadzenie próbnego procesu certyfikacji kompetencji z użyciem Modelu LEVER we współpracy z co najmniej 3 wolontariuszami zrekrutowanymi samodzielnie w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia szkolenia.
 - c. Branie aktywnego udziału w procesie ewaluacji próbnego procesu certyfikacji, m.in. poprzez comiesięczne wypełnianie formularza online, służącego do monitorowania przebiegu procesu certyfikacji, dostarczonego przez Fundację, w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia szkolenia.
2. Po spełnieniu warunków określonych w § 3 p. 1 Fundacja wystawia Tutorowi i Asesorowi licencję na okres jednego roku kalendarzowego.

§ 4. ZADANIA TUTORÓW I ASESORÓW

1. Tutorzy i Asesorzy Modelu LEVER posiadający aktywną licencję są zobowiązani:
 - a. Wykonywać zadania opisane w § 4 w sposób rzetelny i z należytą dokładnością.
 - b. Brać aktywny udział w procesie ewaluacji, m.in. poprzez przygotowanie i przesłanie Fundacji sprawozdania okresowego po upływie 6 miesięcy od dnia wystawienia licencji oraz sprawozdania końcowego po upływie 12 miesięcy od dnia wystawienia licencji.
2. Zadania Tutora – wsparcie uczestnika procesu walidacji na wszystkich etapach, m.in.:
 - a. dostarczenie wiedzy z zakresu standardu i procesu Modelu LEVER, walidacji kompetencji, definicji i wskaźników kompetencji LEVER.
 - b. Wsparcie w korzystaniu z narzędzia LEVER BASIC.
 - c. Wsparcie w opracowaniu portfolio i skompletowaniu dokumentacji.
 - d. Wsparcie w tworzeniu Planu Rozwoju Osobistego.
3. Zadania Asesora
 - a. Dokonanie oceny kompetencji uczestnika procesu walidacji z użyciem standardu Modelu LEVER.
 - b. Wsparcie uczestnika w tworzeniu Planu Rozwoju Osobistego.

§ 5. ZASADY PRZEDŁUŻENIA LICENCJI

1. Każdy Tutor i Asesor Modelu LEVER mają możliwość przedłużenia licencji na kolejny rok kalendarzowy.
2. Warunki przedłużenia licencji:
 - a. Wypełnienie formularza online pn. Wniosek o przedłużenie licencji dla Tutorów i Asesorów Modelu LEVER
 - b. Akceptacja niniejszego Regulaminu.
 - c. Rozmowa z przedstawicielką Centrum Walidacji - Fundacji Dobra Sieć.
 - d. Podpisanie porozumienia wolontariackiego z Fundacją Dobra Sieć.
3. Po przedłużeniu licencji Tutor i Asesor:
 - a. Otrzymuje dostęp do Strefy Tutora i Asesora i do grupy na Facebooku,
 - b. Jego nazwisko pojawia się na liście Asesorów we Wniosek o wydanie Międzynarodowego Certyfikatu LEVER dla wolontariusza (lista rozwijana w formularzu online).
 - c. Po 6 miesiącach wypełnia sprawozdanie okresowe.
 - d. Na zakończenie roku wypełnia sprawozdanie końcowe.

4. Fundacja ma prawo nie przedłużyć Tutorowi i Asesorowi licencji.

§ 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SIECI

1. Tutor i Asesor ma możliwość wycofania swojej chęci uczestnictwa w Sieci. W tym celu zobowiązany jest do poinformowania Fundacji poprzez wysłanie stosownej informacji drogą elektroniczną na adres m.kacprowicz@certyfikatlever.pl.
2. Fundacja poinformuje Tutora i Asesora o decyzji drogą mailową. Porozumienie opisane w § 5 p. 2 zostanie rozwiązane z dniem akceptacji rezygnacji.
3. Po zaakceptowaniu rezygnacji Fundacja cofnie Tutorowi i Asesorowi dostępny opisane w § 2 p. 3.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Zarząd Fundacji Dobra Sieć. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Dobra Sieć.
2. Fundacja Dobra Sieć zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej.

Kontakt:

Fundacja Dobra Sieć

Ul. Marszałkowska 20/22 lok. 41

00-590 Warszawa

Tel. 22 825 70 22

<http://certyfikatlever.pl>

Marzena Kacprowicz – koordynatorka projektu

m.kacprowicz@certyfikatlever.pl